

# Tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Kauppi Sports Coaching Oy (y-tunnus 2855372-3)  
Hampuntie 18, 36220 Kangasala (käyntiosoite)  
Keijunkuja 3, 33710 Tampere (postiosoite)  
kimmo@kunnontestaus.fi  
puh. 050-5176600

## 2. Yhteyshenkilö

Kauppi Sports Coaching Oy  
Kimmo Lajunen  
Hampuntie 18, 36220 Kangasala  
kimmo@kunnontestaus.fi

## 3. Rekisterin nimi

Kauppi Sports Coaching Oy:n asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Kauppi Sports Coaching Oy:ssä seuraavia tarkoituksia varten:

- Turvallisuudesta huolehtiminen varmistamalla, että asiakkaat ymmärtävät palvelujen käytön riskit, ehdot, säännöt ja rajoitteet
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Tilausten, varausten, peruutusten, palautusten sekä reklamaatioiden hoitaminen ja rekisteröinti
- Laskutus, maksujen valvonta, maksuajan myöntäminen ja perintä
- Osoitteenmuutosten kirjaaminen
- Kauppi Sports Coaching Oy:n toiminnan kehittäminen
- Tilastolliset tarkoitukset
- Kävijätietojen seuranta
- Kauppi Sports Coaching Oy:n palvelujen markkinointi
- Kauppi Sports Coaching Oy:n liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- Asiakkaiden kiinnostustietojen käsittely (ml. analysointi) ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- Asiakkaiden osto- ja maksukäyttäytymisen seuranta ja analysointi
- Tietosuojalainsäädännössä tarkoitettujen suoramarkkinointikieltojen toteuttaminen

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen perusteella.

## 5. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- Asiakastiedot: nimi, syntymävuosi, sukupuoli, asiakasnumero, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite ja muu sähköinen osoitetieto)
- Kuntotestautustiedot: testipäivät, pituus, paino, testitulokset ja muut kuntotestaukseen liittyvät tiedot

- Asiakaspalautetiedot: esim. asiakkaiden tyytyväisyystiedot, mielipidekyselyt, kommentit rekisterinpitäjän tuotteista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot
- Tilaustiedot: laskutustiedot, toimitustiedot, peruutustiedot, palautustiedot, verkkopalvelussa tarvittavat tiedot, varaustiedot sekä reklamaatiotiedot
- Rekisterinpitäjän ja muiden yritysten välisten yhteistyösopimusten kulloinkin edellyttämät tiedot
- Muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään ja hänen tilauksistaan/varauksistaan asiakassuhteen hoitamiseksi ja palvelujen tarjoamiseksi. Henkilötietoja saadaan myös julkisista tai yleisesti saatavilla olevista lähteistä (kuten Suomen Posti Oyj:n ja Väestörekisterikeskuksen rekistereistä) sekä rekisterinpitäjän kanssa tavaroiden ja palvelujen myyntiä koskevan sopimuksen tehneiltä yhteisöiltä sekä tavaroiden ja palvelujen tilausmyyjiltä.

## **7. Henkilötietojen vastaanottajat**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan erillistä suostumusta.

## **8. Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisterinpitäjä käsittelee ja säilyttää tietoja ainoastaan niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on tarpeellista henkilötietojen ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta. Tietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja 3 vuotta sen jälkeen.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

### **Oikeus peruuttaa suostumus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016, ”Tietosuoja-asetus”) 7 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuteen.

### **Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin**

Tietosuoja-asetuksen 15 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy tietoihin sekä tietyt kyseisessä artiklassa tarkemmin säädetty tiedot henkilötietojen käsittelyä koskien.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Tietosuoja-asetuksen 16 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

### **Oikeus tietojen poistamiseen**

Tietosuoja-asetuksen 17 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin kyseisessä artiklassa säädettyistä perusteista täyttyy.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Tietosuoja-asetuksen 18 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, edellyttäen että jokin kyseisessä artiklassa säädetyistä perusteista täyttyy.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Tietosuoja-asetuksen 20 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Kun rekisteröity käyttää edellä kuvattua oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

### **Vastustamisoikeus**

Tietosuoja-asetuksen 21 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuihin etuihin, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

### **Automatisoidut yksittäispäätökset, profilointi mukaan luettuna**

Tietosuoja-asetuksen 22 artiklan nojalla rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kyseistä oikeutta ei kutienkaan sovelleta mm. silloin, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten taikka jos se perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

Rekisteröidyn käyttäessä tätä oikeuttaan rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi; tämä koskee vähintään oikeutta vaatia, että tiedot käsittelee rekisterinpitäjän puolesta luonnollinen henkilö, sekä oikeutta esittää kantansa ja riitauttaa päätös.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Mikäli rekisteröity katsoo rekisterinpitäjän rikkovan henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta annettua, sovellettavaa lainsäädäntöä, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Rekisterinpitäjän velvollisuudet rekisteröityjen oikeuksien johdosta**

Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidyille tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15-22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden

kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **10. Henkilötietojen käsittely ja profilointi**

Rekisterinpitäjä ei käytä automaattista päätöksentekoa, kuten automaattista profilointia, osana henkilötietojen käsittelytoimintaa.

### **11. Henkilötietojen jatkokäsittely**

Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja muihin tarkoituksiin kuin niihin, jotka on kuvattu tässä tietosuojaselosteessa.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja edelleen muihin tarkoituksiin, rekisterinpitäjän tietosuojalainsäädännön mukaisena velvollisuutena on ilmoittaa rekisteröidylle ennen jatkokäsittelyä tällaisesta tarkoituksesta. Tällöin rekisterinpitäjän on annettava myös kaikki asiaan kuuluvat lisätiedot.

### **12. Yleinen kuvaus rekisterinpitäjän asianmukaisista teknisistä ja organisatorisista henkilötietojen käsittelyn turvatoimista**

#### **A. Manuaalinen aineisto**

Tietoja säilytetään rekisterinpitäjän toimitiloissa, jotka on lukittu.

#### **B. ATK:lle talletetut tiedot**

Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla ja salasanoilla.

### **13. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä**

Jos rekisteröity haluaa lisää tietoja hänen henkilötietojensa käsittelystä Kauppi Sports Coaching Oy:ssä, hän voi lähettää allekirjoitetun kirjeen edellä mainittuun Kauppi Sports Coaching Oy:n osoitteeseen.